



PLAN DE ACCION
E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA
GACHANTIVA – BOYACA
PERIODO INSTITUCIONAL 2021

JOSE ANDRES RAMIREZ SUAREZ
GERENTE

*Carrera 5 No. 5 – 44 Centro. Teléfono celulares 3112269203/ 3115314619
e-mail: gerenciaesegachantiva@yahoo.es*

1. PLATAFORMA ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

1.1. MISION

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE PADUA del municipio de Gachantivá Boyacá, contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de la población con acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación.

Buscamos ofrecer servicios de salud de primer nivel de complejidad con excelente calidad científica, humana y tecnológica, fundamentados en la ética, servicio oportuno, participación comunitaria y seguridad del paciente, utilizando tecnología apropiada y la coordinación con entidades públicas y privadas, encaminada a una solidez económica, excelente imagen corporativa y 90% de cobertura en salud.

1.2. VISION

Ser la empresa de salud líder en I nivel de atención ambulatoria en el año 2026 de la Región del RICAURTE, mejorando día a día sus procesos de atención, con tecnología de punta y excelente talento humano, implementando mayor cantidad de servicios para que la comunidad encuentre en la ESE CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE PADUA DE GACHANTIVA servicios básicos de salud que suplan sus necesidades minimizando la necesidad de desplazarse a otros Municipios.



1.3. PRINCIPIOS Y VALORES

- ❖ Respeto
- ❖ Sentido de Pertenencia
- ❖ Liderazgo
- ❖ Talento humano
- ❖ Calidad
- ❖ Responsabilidad Social
- ❖ Desarrollo e Innovación Tecnológica
- ❖ Prestación de Servicios Integrales en Salud

1.4. OBJETIVOS

- a. Posicionar la institución mediante la excelente prestación de los servicios de salud y alto índice de satisfacción de sus usuarios.
- b. Buscar que la población identifique la imagen corporativa de la institución
- c. Buscar nuevos mercados en el Régimen Contributivo, ARL, Turismo, e informal, para que los usuarios tengan un fácil acceso al servicio.
- d. Ser la empresa de salud de primer nivel de complejidad ambulatoria, líder en la provincia de RICAURTE, con los mejores procesos de atención, tecnología de punta y talento humano idóneo
- e. Inducir a la red de prestatarios y personal institucional, a implementar las estrategias de eficiencia y eficacia para obtener óptimos resultados de efectividad en nuestra ESE.
- f. Continuar con el equilibrio financiero la ESE de tal forma que cuente con excelentes índices de Suficiencia Patrimonial, Flujo de Efectivo y Productividad: Categorización de la ESE en Riesgo Bajo.

*Carrera 5 No. 5 – 44 Centro. Teléfono celulares 3112269203/ 3115314619
e-mail: gerenciaesegachantiva@yahoo.es*



1.5. GRUPOS DE INTERES

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE PADUA identifica como grupos de interés a los siguientes:

- Afiliados del régimen subsidiado
- Afiliados del contributivo
- Población pobre y vulnerable
- Población en condición especial (indígenas, víctimas, habitantes de calle o personas en condición de vulnerabilidad y/o abandono, etc.)
- Administración municipal
- Concejo municipal
- Sector educativo
- Alianzas de usuarios,
- Contratistas
- Proveedores
- Gremios económicos
- Gremios productivos
- Asociaciones sociales
- Organismos de vigilancia y control
- Empresas promotoras de salud Subsidiadas y contributivas
- Empresas administradoras de riesgos profesionales
- Empresas aseguradoras de SOAT
- Organizaciones de aseguramiento del sector educativo
- Cajas de Compensación Familiar
- Organismos de dirección, vigilancia y control del Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Empleados de la entidad y sus familias,
- La comunidad en general

*Carrera 5 No. 5 – 44 Centro. Teléfono celulares 3112269203/ 3115314619
e-mail: gerenciaesegachantiva@yahoo.es*



- Turistas
- El Medio Ambiente.

1.6. CAPACIDAD INSTALADA Y HORARIO DE ATENCION AÑO 2019

Servicio	Capacidad Instalada 2019				
	N° Consultorios y/o Ambulancia	N° profesionales Contratados Consultorios	personal contratado	N° Total Horas Contratadas por día en los Consultorios	N° Días de Operación del Servicio por Semana
Medicina general	1	1	Medico S.S.O	8	5,5
Odontología general	1	1	Odontóloga S.S.O	8	5,5
		1	Auxiliar de Odontología	8	5,5
Toma de muestras de laboratorio clínico	1	1	Bacterióloga S.S.O	8	5,5
Laboratorio clínico	1			8	5,5
Farmacia	1	1	Regente de farmacia	8	5,5
Promoción y prevención	1				
Toma de muestras de CitologíaCervico-uterina	1	1	Enfermera Profesional	8	5,5
Planificación Familiar	1				
Vacunación	1	1	Auxiliar de enfermería	8	5,5
Traslado Asistencial Básico	1	2	Conductores de ambulancia	12	7
		1	Auxiliar de enfermería	8	5,5
Psicología	1	1	Psicología	3	4

2. PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021

2.1 ESTRUCTURA Y METAS

El plan de gestión institucional para el periodo 2021 se presenta en un cuadro matriz que se estructura a partir de las áreas:

- Área de dirección y gerencia.
- Área financiera y administrativa
- Área clínica o asistencial.

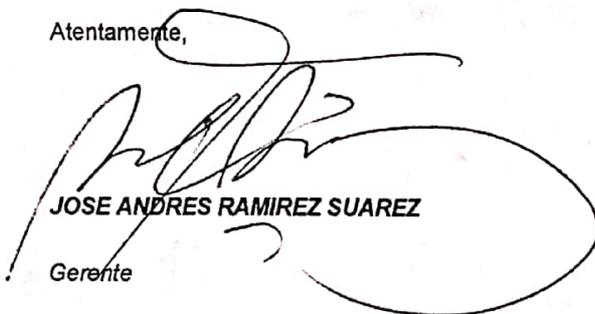
AREA DE GESTIÓN	COMPROMISOS PLANTEADOS PARA EL PERIODO 2021-2024	ACTIVIDADES GENERALES A DESARROLLAR EN 2019
DIRECCIÓN Y GERENCIA	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	· Socialización a nuevo personal de Plataforma Estratégica
		· Seguimiento a Plan de desarrollo 2020-2024
		· Elaboración Proyecto Plan de Inversiones
		· Elaboración de Plan Operativo Anual 2021
		· <i>Elaboración de Indicadores de Gestión 2021</i>
		· Seguimiento y Evaluación de Metas
		· Rendición de Cuentas
	ACREDITACIÓN	· Implementación del PAMEC, orientado a la acreditación
		· Programa de Capacitación "Hacia a la Acreditación"
		· Actualización documental de Procesos, protocolos y guías
		· Funcionamiento de Grupo de Gestión de Calidad
		· Definición de la calidad esperada, formulación de indicadores
		· Autoevaluación institucional con estándares de acreditación. Identificación y selección de procesos prioritarios.
	GESTIÓN DE AUDITORIA Y CONTROL	· Medición, evaluación y seguimiento de los Avances en Resolución 2003 de 2014 y 5158 de 2015
		· Implementación del Modelo Estándar de Control Interno
· Sensibilización del personal hacia la de Cultura de Autocontrol y Autorregulación		
· Despliegue e implementación del PAMEC.		
		· Programa de Auditoria Conjunta Control Interno Calidad

AREA DE GESTIÓN	COMPROMISOS PLANTEADOS PARA EL PERIODO 2021-2024	ACTIVIDADES GENERALES A DESARROLLAR EN 2021	
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Sostenibilidad Financiera	Análisis de alternativas y modalidades de contratación	
		Estudio de rentabilidad de servicios	
		Monitoreo sistemático de la contratación, producción de servicios y efectuar ajustes de prestación de servicios de salud.	
		Equilibrar Costos de Mantenimiento y Servicios Generales	
		Monitoreo del consumo de material e insumos en los servicios y control de inventarios	
		Definición e implementación de políticas de adquisiciones	
	Transparencia		Establecer condiciones que garanticen la fidelidad de los usuarios
			Adquisición de insumos y materiales medico quirúrgicos a través de la consulta del Comité de Compras y aplicando Manual de Contratación Institucional, garantizando la transparencia y selección objetiva de los proveedores.
	Rendición de Cuentas		Establecimiento de la trazabilidad de las adquisiciones en relación a calidad, costo y cumplimiento
			Adopción de la página web SECOP como herramienta de visibilidad organizacional para la contratación
			Establecimiento de políticas y mecanismos que garanticen la rendición de informes oportunos y veraces.
			Socialización de los logros institucionales con los distintos grupos de Interés con énfasis en las audiencias de rendición de cuentas y publicación web.
			Conformación de espacios de análisis de operaciones y perspectivas con la Junta Directiva y demás instituciones municipales.
	Análisis y Gestión		Evaluación, seguimiento y control de la información para identificar variables claves, hábitos de consulta y seguimiento de contratación.
			Adopción de esquemas de alerta mediante el uso de Software



AREA DE GESTIÓN	COMPROMISOS PLANTEADOS PARA EL PERIODO 2021-2024	ACTIVIDADES GENERALES A DESARROLLAR EN 2021
AREA CLINICA O ASISTENCIAL	INFANCIA Y MATERNIDAD PROTEGIDAS	Desarrollo de Estrategia camino hacia la Certificación IAMI
	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	Atención Diferenciada
	DOCUMENTACIÓN AL DIA	Guías, Protocolos y Manuales
	TECNIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS	Asesoría para el Mejoramiento

Atentamente,



JOSE ANDRES RAMIREZ SUAREZ
 Gerente

ESE CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE PADUA