



ESE CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE PADUA
PLAN OPERATIVO ANUAL -POA 2021

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR
GESTIÓN DE PLANEACIÓN	Elaborar y Adoptar el proceso de planeación que garantice la evaluación, seguimiento y control de la función administrativa y la adecuada ejecución de los recursos, con el fin de garantizar el desempeño organizacional de la entidad	verificación de referentes del orden Internacional, nacional, departamental y Municipal, para el plan de desarrollo	Verificar cumplimiento de las actividades planteadas desde el sector salud en el plan de desarrollo	Plan de desarrollo operando
		Diagnostico situacional de la entidad con participación ciudadana y representación de los grupos de interés.	Plan bienal de Inversiones	Plan de Inversiones actualizado
		Actualización de la plataforma estratégica: misión y visión; principios, objetivos, Iniciativas e Indicadores	Verificación de plataforma estratégica de la ESE	Plataforma estrategica revisada
		fortalecimiento de la participación social en salud	Continuidad de alianza de usuarios de la E.S.E Centro San Antonio de Padua de Gachantiva	Asociación de usuarios activa y con grupos de trabajo conformados.
ACREDITACIÓN	Realizar la autoevaluación basada en los estándares de acreditación como insumo para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud. Es un proceso focalizado en los derechos, deberes y seguridad del paciente.	Brindar capacitación en materia de Sistema obligatorio de Garantía de Calidad	2 Jornadas de capacitación	Número de Jornadas ejecutadas /Numero de Jornadas programadas
		Continuidad de Comité de Calidad institucional	Comité de Calidad operando	Registro de actas de reuniones
		Realizar autoevaluación con estándares de Acreditación, según resolución 123 de 2012	Una autoevaluación con estándares de acreditación	Resultados de la autoevaluación
		Elaboración del PAMEC	Documento PAMEC elaborado	Documento PAMEC con concepto favorable
		Priorización de los procesos, centrados en el usuario	Ejecutar matriz de priorización de procesos	Documento de procesos priorizados
		Definición de la calidad esperada	Operacionalización de los instrumentos de la calidad esperada	Documento con resultados de la calidad esperada



E. S. E.
SAN ANTONIO DE PADUA
 GACHANTIVA -BOYACA

**Trabajamos de Corazon
 para usted y su familia.**

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR
GESTIÓN DE AUDITORIA Y CONTROL	Establecer un programa de auditoria, seguimiento y control, de procesos y la adopción de políticas que garanticen el uso adecuado de los recursos y el fortalecimiento de la competitividad de la ESE.	Dar continuidad al proceso de control interno y lider PAMEC (coordinador de calidad)	Responsable o responsables de las actividades de Control Interno y Auditoria de Calidad.	Registros y actas de Control interno y comité de Calidad.
		Continuidad de las funciones del Coordinador de Control Interno	Responsable Coordinador de Control interno	Registros y actas de Control interno
		Establecer las políticas de Gestión institucional	Revisión y/o actualización de políticas de gestión definidas por la entidad	Políticas institucionales revisadas y/o actualizadas
		Seguimiento a los planes de mejoramiento	Documento con cronograma de auditorias	Plan de Auditorias aprobado por el Comité Coordinador de Control Interno y ejecutándose
		Sensibilización al talento humano en temas de control interno	2 Sesiones de capacitación en control interno	Número de capacitaciones programadas/ Número de Capacitaciones ejecutadas
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Optimizar los recursos existentes para cumplir con el objeto social, mediante prácticas contratación y asignación transparente de recursos.	Identificar modalidades de contratación	2 procesos contractuales revisados y ajustados en la vigencia	Proceso contractuales revisados, con plan de mejoramiento /Total de la Contratación de la ESE
		Estudio de la Prestación de Servicios (monitoreo al PGIR)	cumplimiento de planes de mejora de 2193	planes de mejora cumplidos al 95% de 2193
		Estudio de contratación por Entidad antes de firmar contratos	Estudio permanente	No. De estudios realizados antes de la contratación / contratos firmados
		Diseñar políticas de Adquisiciones y análisis de Rentabilidad de cada contratación	Políticas de adquisiciones y seguimiento PGIR	Documento de Políticas de adquisiciones socializadas y operando
		Seguimiento a costos de insumos y medicamentos por unidad funcional	Verificación de costos V& ingresos	Total de costos de insumos y medicamentos anuales/ Total de ingresos por unidad funcional anual
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE Cuentas	Facilitar que los procesos y procedimientos administrativos de la ESE sean de fácil escrutinio público, para contribuir a la moralidad de la administración estatal.	Continuidad al Comité de Compras	3 reuniones de Comité de Compras y evidencias de trabajo.	Total de Reuniones Comité de compras realizadas/Número de reuniones programadas.
		Gestionar la implementación de pagina web Institucional	Medio de publicación de la ESE (Redes sociales)	Redes sociales institucionales funcionando
		Integrar a la Junta Directiva al ejercicio proyectivo y analítico de la ESE	4 informes presentados a la Junta Directiva para socializar las estadísticas y niveles de operación de la Empresa	Número de Informes presentados a la Junta Directiva/ Total de Informes programados.
ANÁLISIS Y GESTIÓN	Aprovechar la información que brinda el Software como herramienta para realizar el análisis de la gestión y operaciones de la ESE	Identificar grupo de usuarios poli consultantes	Una lista de usuarios poli consultantes	Lista en uso
		Establecimiento de controles cuando la contratación por cápita este próxima a sobrepasar la asignación mensual	Software con alertas	Análisis de alertas
		Establecer la frecuencia de uso de los servicios de medicina, odontología y enfermería.	Tres usos de frecuencia establecidos	Tres usos de frecuencia establecidos y analizados versus esquema de contratación



E. S. E.
SAN ANTONIO DE PADUA
 GACHANTIVA - BOYACA

Trabajamos de Corazón
 para usted y su familia.

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR
INFANCIA Y MATERNIDAD PROTEGIDAS	Establecer estrategias sectoriales que contribuyan a la protección de la infancia y la mujer a través de alianzas estratégicas, y el cumplimiento pleno de la distribución poblacional	Creación de Comité PAI intersectorial	Comité PAI operando	Comité con evidencias de trabajo
		Continuidad de Comité (AM)	Un Comité (AM)	Comité (AM) formalizado con evidencias de trabajo
		Identificación de Líderes Comunitarios y creación de redes de informantes que respalden los sectores de salud	Una lista y caracterización de Líderes Comunitarios	Lista actualizada y en uso
		Definición de unidades conjuntas de los organismos municipales que promuevan la atención y oportuna atención en salud	Estrategia de reporte oportuno de mujeres embarazadas	Lista actualizada y en uso
		Implementación e implementación del Programa (AM), según servicios, habilitación y cronograma	Número de Pasos desarrollados según cronograma	Número de Pasos desarrollados/ Número de Pasos programados Estrategia actualizada y actualizada
ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	Brindar atención integral en salud a las familias del Municipio de Gachantiva, con acciones que prevengan la enfermedad y promuevan hábitos saludables de vida.	Continuidad en la implementación de estrategias de planificación familiar y cuidados de crónicos y adultos mayores	Una estrategia y un club	Estrategias implementadas con monitoreo de resultados
DOCUMENTACIONAL DE LOS DIAS	Gestionar la memoria institucional mediante la documentación y actualización de los protocolos, guías técnicas y procesos, que contribuyan a la calidad de la prestación de los servicios de salud.	Identificar las guías técnicas prioritarias a adaptar	Contra guías técnicas ajustadas e implementadas	Número de Guías Técnicas ajustadas e implementadas/ Número de Guías Programadas
		Revisión de la guía técnica por parte del Comité	Contra guías ajustadas mediante historias clínicas	Número de guías evaluadas/Número de guías programadas.
		Adopción de guías técnicas	3 procesos revisados y ajustados	Número de procesos revisados y ajustados/Número de procesos programados.
		Verificación y ajuste de procesos	procesos priorizados	Número de procesos revisados y ajustados/Número de procesos programados.
TECNIFICACIÓN DE SERVICIOS	Garantizar que los Comités Institucionales trabajen eficientemente, promoviendo las mejoras técnicas de los procesos	Continuidad de la operatividad de los Comités Institucionales	Comités activos	4 Comités funcionando con evidencias de trabajo.
		Estrategia de trabajo y adopción de mejoras técnicas de los procesos	Estrategia de trabajo en los Comités Mejoras técnicas propuestas por Comités	Una estrategia de trabajo implementada Número de mejoras técnicas adoptadas/Mejoras Técnicas propuestas por Comités



ESE CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE PADUA PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO 2021

OBJETIVOS	2021			
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Establecer diagnostico de la situación 2021 del recurso humano				
Diseñar un Plan de Bienestar 2021 para contribuir al mejoramiento de la Calidad de Vida del recurso humano institucional				
Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de su plan de acción 2021				
Fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades del recurso humano institucional, a través de la implementación del Plan Institucional de Capacitación 2021.				
Administrar la nómina y seguridad social del recurso humano Institucional				
Administrar la vinculación, permanencia y retiro del talento humano institucional, así como las requerimientos de los exfuncionarios o prestadores de servicios de la ESE				